

# 一時駐車利用申込書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

下記の内容により右記【使用条件】を了承の上、施設利用の申し込みをいたします。

〒

住所： \_\_\_\_\_

社名： \_\_\_\_\_

申込者： \_\_\_\_\_ 印

電話： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

1. 目的				
2. 日時	【入庫】	年	月	日 ( ) 時 分
	【出庫】	年	月	日 ( ) 時 分
3. 場所	※別紙 指定場所 No. _____ 番			
4. 台数	大型・中型バス	台	マイクロバス	台
5. 領収書	宛先：「 _____ 」			
6. お支払	※当日入庫後に江坂テニスセンターフロントに現金にてお支払ください。			
7. バス会社				
8. 団体名				
9. 備考	入場門開錠のため、到着5分前までに下記へ連絡ください 070-2161-3267 (サービス台)			

## <使用条件>

- 1) 施設の利用は善良な管理者の注意をもって行うこと。
- 2) 使用の目的及び場所は厳守すること。
- 3) 施設を破損または汚損したときは、直ちに係員に届け、使用者の負担において解決すること。
- 4) 使用者が第三者に損害を与えた時は、使用者の責において解決すること。
- 5) 使用者の行為について係員が指示を行ったときは、これに従うこと。
- 6) キャンセル手数料に関して、下記の通りとします。
  - ・前日キャンセルは料金の40%
  - ・当日キャンセルは料金の50%
  - ・当日無断キャンセルは料金の100%

※※※

承認	受付

料金	円
消費税	円
合計	円

株式会社サンリバー 総務室

【電話】 06-6384-4314 【FAX】06-6339-3092