



「50」の質問で測る
「新入社員」の育成状況チェック

「チェックリスト」について

- 1 これは新入社員の育成状況を簡単に判定し今後の参考とするものです。
- 2 チェック項目は全部で50個あります。
- 3 自社の新入社員（新卒2年目まで）を思い浮かべ、回答をしてください。
- 4 チェックがつかないほど、良い状態にあります。

新入社員のチェックリスト

区分	No.	内容	✓
1. 基本的姿勢	1	出勤状況で遅刻・早退・欠勤が2日/月以上ある。	<input type="checkbox"/>
	2	週の始め（月曜日など）にもかかわらず、身だしなみ（服装・清潔感）が不適切なことが多い。	<input type="checkbox"/>
	3	挨拶を自分から率先してしない。挨拶をしても元気がない。	<input type="checkbox"/>
	4	職場のルールやエチケットを守っていない。	<input type="checkbox"/>
	5	仕事の話を外でするなど機密管理の意識がない。	<input type="checkbox"/>
	6	言葉遣いがいまだに学生口調で、改善の兆しがない。	<input type="checkbox"/>
	7	ビジネスマナーができていない。	<input type="checkbox"/>
2. 業務遂行能力	8	自社の事業、競合他社や業界動向に関心がない。	<input type="checkbox"/>
	9	業務理解度が遅く、仕事の内容を理解しようという姿勢がない。	<input type="checkbox"/>
	10	指示の理解が遅く、上司や先輩の指示を正確に理解し、行動に移すのが遅い。	<input type="checkbox"/>
	11	作業の正確さとスピードに欠け、ミスの頻度が多く、業務の遂行スピードに改善が見られない。	<input type="checkbox"/>
	12	業務に関連する規則や手順書を守らない。	<input type="checkbox"/>
	13	基本的なITスキル（メール、ワード、エクセルなど）を持っていない。	<input type="checkbox"/>
	14	納期を守ることができない。	<input type="checkbox"/>
3. コミュニケーション能力	15	複数の仕事を任せると、とたんに行き詰まり、優先順位を定めた仕事ができない。	<input type="checkbox"/>
	16	困っていても声を上げず、そのままにして仕事を遅らせたりするなど責任感がない。	<input type="checkbox"/>
	17	報告・連絡・相談を促されないと行わない。	<input type="checkbox"/>
	18	同僚や上司、他部署との円滑なコミュニケーションが取れていない。	<input type="checkbox"/>
	19	自分の意見や考えを明確に伝えることができない。	<input type="checkbox"/>
	20	他者の話を注意深く聴き、理解しようという姿勢がない。	<input type="checkbox"/>
	21	他者の感情や視点に対して共感することができない。	<input type="checkbox"/>
	22	問題解決のために効果的にコミュニケーションを取ることができない。	<input type="checkbox"/>
	23	必要な情報をタイムリーに伝えることができない。	<input type="checkbox"/>
	24	報連相の内容や状況に応じて適切なチャネル（メール、電話、対面など）を選択できない。	<input type="checkbox"/>
	25	会議やディスカッションで積極的に意見を述べることができない。	<input type="checkbox"/>

新入社員のチェックリスト

区分	No.	内容	✓
4. チームワーク	26	他のメンバーと協力して業務を進めておらず、チームの一員として役割を果たせていない。	<input type="checkbox"/>
	27	自己の興味・関心などを開示するなど、メンバーと良好な関係を築こうという意志を感じない。	<input type="checkbox"/>
	28	チームの目標を理解し、それに向けて行動していない。	<input type="checkbox"/>
	29	自分の業務にしか関心がなく、他のメンバーの仕事を手伝うなどの姿勢がみられない。	<input type="checkbox"/>
5. 態度・意欲	30	新しい知識や技術、社会情勢に関心がない。	<input type="checkbox"/>
	31	仕事に対する熱意や前向きな態度に乏しい。	<input type="checkbox"/>
	32	指示を待たずに自ら行動を起こそうという姿勢がない。	<input type="checkbox"/>
	33	変化や新しい状況に対して柔軟に対応できない。	<input type="checkbox"/>
	34	残業や休日出勤になると露骨に嫌な態度を示し、やる気をもって仕事に取り組まない。	<input type="checkbox"/>
	35	問題に直面した時に積極的に解決策を見つけようとする意欲がない。	<input type="checkbox"/>
	36	上司や先輩の適切な指導を素直に受け入れられない。	<input type="checkbox"/>
6. ストレス管理	37	自分のストレスレベルを認識し、把握できていない。	<input type="checkbox"/>
	38	適切なタイミングで休息を取ることができない。	<input type="checkbox"/>
	39	健康的な食事、十分な睡眠、定期的な運動を維持していない。	<input type="checkbox"/>
	40	効果的な時間管理を実践するなど業務のプレッシャーに対応できていない。	<input type="checkbox"/>
7. 自己評価とフィードバック	41	必要な時にサポート（同僚、上司、カウンセラー）を求めることができない。	<input type="checkbox"/>
	42	自分の感情をコントロールし、冷静に対処できない。	<input type="checkbox"/>
	43	自己を過大・過少評価するなど、自己評価が現実的で正確なものではない。	<input type="checkbox"/>
	44	上司や同僚からのフィードバックを受け入れる姿勢がない。	<input type="checkbox"/>
	45	フィードバックを受けた後、具体的な改善行動を実践していない。	<input type="checkbox"/>
	46	自己評価を通じて改善点を特定できない。	<input type="checkbox"/>
8. 業務外活動	47	ワークライフバランスを維持し、業務外の時間を有意義に過ごしていない。	<input type="checkbox"/>
	48	健康的な趣味や興味がない。	<input type="checkbox"/>
	49	社内のイベントや活動に関心がなく、私用を理由に断ることが2回以上ある。	<input type="checkbox"/>
	50	ボランティア活動など社外の活動に関心がない。	<input type="checkbox"/>

チェックのご状況に応じて適切な研修をご提案できます。

一度、お問合せください。



0566-62-6040



ikusei@sunstaff.co.jp

株式会社サンスター
企業ソリューション事業部